



Gemeindeverwaltung

Ermensee – die Perle im Seetal – ist eine aufstrebende und attraktive Gemeinde mit rund 1'100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Infolge beruflicher Veränderung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und motivierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/n (40 - 100%, Jobsharing möglich)

Ihre Aufgaben:

- Führung der Einwohnerkontrolle,
- Führung der AHV-Zweigstelle,
- Kundenkontakt am Schalter und Telefon,
- Administration Steueramt,
- Veranlagung Handänderungs- und Grundstückgewinnsteuern,
- Mitarbeit bei der gemeindeeigenen Zeitschrift und Betreuung der Website,
- Sachbearbeitung in weiteren Aufgabenbereichen der Gemeindeverwaltung (Wahlen und Abstimmungen, Teilungsamt, Bauamt, Steuerinkasso, usw.).

Bei einem allfälligen Jobsharing können die Aufgabengebiete je nach Neigung aufgeteilt werden.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre, vorzugsweise auf einer Gemeinde- oder Stadtverwaltung,
- gute EDV-Kenntnisse (unsere Programme NSP, CMI, LuTax, MS-Office),
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen,
- gute Infrastruktur,
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen und motivierten Team.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Johann Hunkeler, Tel. 041 917 23 11, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Stelle geweckt? Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis anfangs April 2025 an die *Gemeindeverwaltung Ermensee, Schulhausstrasse 16, 6294 Ermensee*, oder per E-Mail an johann.hunkeler@ermensee.ch.